

**THÔNG BÁO**  
Về việc trao bằng tốt nghiệp năm 2019 (đợt 3)

**I- Lịch phát bằng tốt nghiệp:**

Nhà trường tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên Đại học, Cao đẳng, Liên thông, chương trình tiên tiến được xét tốt nghiệp đợt tháng 11 năm 2019, từ ngày 10/02/2020 đến 11/02/2020, tại phòng Đào tạo Đại học (P203), nhà C12 tầng, lịch cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Khoa
10/02/2020	Sáng	Khoa Cơ – Điện, Khoa Công nghệ thông tin Khoa Môi trường
	Chiều	Khoa Mỏ, Khoa Trắc địa – Bản đồ và QLĐĐ
11/02/2020	Sáng	Khoa Dầu khí, Chương trình tiên tiến, Khoa KH và KT Địa chất
	Chiều	Khoa Kinh tế và QTKD, Khoa Xây dựng, Cao đẳng và Liên thông các Khoa



**II- Thủ tục nhận bằng tốt nghiệp:**

- Sinh viên trước khi đến nhận bằng tốt nghiệp, đăng ký nhận bằng tại địa chỉ [dtdh.humg.edu.vn/muc\\_vanbang](http://dtdh.humg.edu.vn/muc_vanbang) hoặc theo địa chỉ [vanbang.humg.edu.vn](http://vanbang.humg.edu.vn)

(Lưu ý: Sinh viên điền mã lớp chính xác theo mã lớp quản lý của trường, VD: Lớp Tự động hóa -K59A – mã lớp là DCCDTD59A), in và giữ “Phiếu xác nhận đăng ký nhận bằng”.

**1. Sinh viên đến nhận bằng tốt nghiệp cần xuất trình:**

- Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước hoặc Hộ chiếu (Bản gốc còn hạn sử dụng);
- Thẻ sinh viên;
- Phiếu xác nhận đăng ký đăng ký nhận bằng;

## 2. Ký nhận bằng tốt nghiệp:

- Sinh viên kiểm tra các thông tin trong sổ cấp bằng tốt nghiệp, điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu, ký và ghi rõ họ tên vào sổ;

## 3. Đối với người được ủy quyền nhận thay bằng tốt nghiệp, cần xuất trình:

- Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp (có mẫu kèm theo);
- Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng);
- Chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (bản gốc) của người được ủy quyền.

*(Tuyệt đối không được nhận bằng tốt nghiệp thay khi không có Giấy ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp).*

## III- Thông tin khác:

- Sinh viên không đến nhận bằng TN vào đợt trên, sẽ nhận bằng vào các ngày thứ 2, thứ 4 và thứ 6 hàng tuần trong vòng 02 tuần, tính từ ngày cuối cùng của lịch phát bằng. Sau thời hạn trên, sinh viên nhận bằng tốt nghiệp với đợt sau.

- Danh sách sinh viên được cấp bằng tốt nghiệp (đợt 3/2019 và các đợt cũ) công bố trên Website [daotao.humg.edu.vn](http://daotao.humg.edu.vn).

Đề nghị BCN các Khoa, giáo viên chủ nhiệm các lớp, phòng Công tác chính trị - Sinh viên, phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp, các đơn vị liên quan phối hợp thông báo đến sinh viên tốt nghiệp biết để thực hiện.

### Nơi nhận:

- BGH (để báo cáo);
- SV đã TN;
- Thông báo Website đào tạo;
- Humg eOFFICE;
- Các khoa liên quan;
- Lưu HCTH, ĐTDH<sub>(02)</sub>

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO ĐẠI HỌC



PGS.TS Nguyễn Đức Khoát





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**GIẤY ỦY QUYỀN NHẬN BẰNG TỐT NGHIỆP**

**Kính gửi : Phòng Đào tạo Đại học, Trường Đại học Mở - Địa chất**

Tên tôi là : ..... Sinh ngày : ..... tại: .....  
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....  
Địa chỉ thường trú:.....  
Đã tốt nghiệp chuyên ngành:....., Khóa:.....Mã SV:.....  
thuộc khoa:.....Hệ đào tạo:..... Năm BVTN:.....,  
của trường Đại học Mở - Địa chất.

Nay tôi làm giấy này ủy quyền nhận bằng tốt nghiệp của tôi cho:

**Ông (Bà):** ..... Sinh ngày : ..... tại: .....  
Số CMND:....., do CA tỉnh:..... cấp ngày:.....  
Địa chỉ thường trú:.....  
.....

Tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về việc ủy quyền này và xin cam đoan sẽ không có bất kỳ khiếu nại nào sau này (*Nộp đính kèm: Chứng minh nhân dân của người ủy quyền và người được ủy quyền (có công chứng)*).

Rất mong Quý Phòng xem xét và giải quyết.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày .....tháng.....năm 20.....

**Người được ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Người ủy quyền**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Xác nhận của Chính quyền**  
**địa phương người ủy quyền**

**Xét duyệt của Phòng Đào tạo đại học,**  
**trường Đại học Mở - Địa chất**